



Fondasyon konesans ak libète
Fondation connaissance et liberté

Bienvenue sur le site de la Fondation Connaissance et Liberté (FOKAL)

Ce tutoriel va vous guider dans la démarche de demande de subvention à travers le formulaire en ligne de FOKAL.

- a. Une fois sur le site, vous avez cliqué sur l'onglet « Subventions » ;
- b. Cliquez ensuite sur « Art et culture – appel à proposition 2025 » dans le menu en haut à gauche ;

Merci de lire attentivement les informations ci-dessous avant de commencer à remplir le questionnaire.

Art et Culture en temps de crise

Depuis 1995, la Fondation Connaissance et Liberté (FOKAL) soutient et accompagne l'action culturelle et artistique haïtienne à travers des instruments divers, dont un appel à projets annuel.

L'appel à projets 2025 invite les individus et organisations à soumettre leurs propositions culturelles et créatives du **22 mai 2025 au 22 juin 2025**. Le montant maximum pour les projets est de 10 000 \$USD, ou équivalent en gourdes. Tout budget soumis supérieur à ce montant devra prouver un co-financement. FOKAL se réserve le droit de fixer le montant décerné au projet selon ses priorités et contraintes budgétaires.

La sélection se fera sur la base du respect des valeurs et critères définis ci-dessous, sur la qualité et la faisabilité des propositions et sur les capacités avérées des porteurs/porteuses de projets. Nous invitons les soumissionnaires à rédiger simplement et clairement leurs projets, à porter une attention particulière à la cohérence entre les objectifs et le budget, et à prendre en compte les contraintes d'exécution. Ce présent appel à propositions, intitulé « Art et Culture en temps de crise », dispose d'une enveloppe de 90.000 \$USD, ou équivalent en gourdes.

1.Thème retenu : Le thème général qui guidera le choix des subventions est : « **Art et Culture en temps de crise**

». Dans cette optique, seront privilégiées les créations et productions à caractère éducatif, expérimental et inclusif ou encore les activités de formation et/ou de transmission. Par créativité, il s'agira de présenter des activités originales et/ou expérimentales de qualité.

2-Valeurs sous-jacentes. Outre la créativité, le dossier soumis devra clairement mettre en exergue au moins un de ces points.

Engagement : Les activités présentées dans le dossier doivent manifester une forme d'engagement social ou refléter des valeurs civiques. Cet engagement se retrouvera dans l'impact aux bénéficiaires et la portée des actions.

Inclusion : L'inclusion concerne l'intégration des personnes à besoins spéciaux, l'équité de genre, les communautés victimes de discrimination et d'injustices, etc. Le projet doit permettre l'inclusion en favorisant l'accès à la culture et à l'art, à travers le medium choisi, le lieu de l'événement et/ou la méthode de diffusion. La possibilité de générer des recettes n'est pas exclue mais elle doit être pensée de manière à assurer la pérennité de l'action sans exclure les participants.

Explication

- a. Merci de lire attentivement les informations de la page d'accueil avant de commencer le questionnaire.
Attention : Dès que vous commencez le questionnaire, vous ne pourrez pas le sauvegarder. Par contre, si vous cliquez sur « Précédent », vos données seront sauvegardées durant la session en cours. Vérifiez ainsi vos informations car une fois que vous aurez cliqué sur "Soumettre", vous ne pourrez plus revenir en arrière et votre demande sera définitivement soumise telle qu'elle à FOKAL.
- b. Dans la page d'accueil de cette subvention, vous trouverez le thème retenu et les valeurs sous-jacentes, la durée et le lieu du projet, la liste des documents complémentaires à fournir impérativement avec la demande, ainsi que les dates importantes.
- c. Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédent », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours. Mais s'il y a une coupure ou que vous quittez la page, vous ne pourrez pas garder en copie les informations.

Transmission et/ou préservation : La transmission de savoir et de savoir-faire est fortement encouragée, par exemple sous forme d'ateliers, de cours, de conférences ou par des moyens audiovisuels. La préservation du patrimoine est également comprise dans cette rubrique.

3-Exclus de l'appel à proposition. FOKAL ne finance pas :

Les oeuvres de fiction que ce soit dans le domaine de la littérature ou de la production audiovisuelle (Clip, roman, poésie, long et court métrage de fiction).

Les activités exclusivement commerciales

Les activités dont les budgets sont très élevés sans preuve de co-financement.

Des projets qui diffusent des propos sexistes, racistes, offensants, incitant à la haine, et à la violence, ou font l'apologie de la dictature.

4-Durée du projet. Les activités devraient être entamées au plus tard le 12 août 2025. Un rapport financier et narratif devra être soumis au plus tard le 30 novembre 2025.

5-Lieu du projet. FOKAL financera uniquement les projets qui se déroulent en Haïti.

6-Critères de Sélection : *Toute soumission doit respecter les critères suivants :*

- Budget demandé ne dépassant pas le plafond de 10,000 USD maximum , ou équivalent en gourdes
- Tout projet supérieur au plafond fixé est tenu de prouver un co-financement ;

Pour les organisations, associations et institutions :

- **Existence légale** : Les candidats doivent fournir des documents attestant de leur statut légal (ex. : enregistrement auprès de la Mairie, du Ministère des Affaires Sociales et du Travail (MAST), Ministère de la Culture, de la Direction Générale des Impôts, des statuts).
- **Expérience antérieure** : Justifier d'au moins deux ans d'expérience dans le domaine correspondant.
- **Capacité de gestion financière** : Présenter le budget de l'organisation montrant sa viabilité économique ; ou démontrer la gestion d'un projet antérieur.
- **Impact social** : Démontrer comment le projet proposé répond à un besoin identifié dans la communauté.

7-Critères pour l'octroi du montant :

- *Disponibilité des Fonds*
- Liste des partenaires s'il y a lieu

- Preuve de Co-Financement
- Affectation des lignes budgétaires
- Structure de gestion existante

Période de mise en œuvre correspondant à la durée du projet.

8-Candidature et procédures de soumission. Pour répondre à cet appel à proposition, le candidat devra remplir le formulaire en ligne et télécharger les pièces justificatives listées ci-dessous.

Pièces justificatives à télécharger, dans la limite de la taille maximale de 3 MB chacun, à avoir avant de remplir la demande

- CV et copie de la pièce d'identité de la personne de contact
- Lettre d'intérêt ou de confirmation des partenaires en cas de co-financement :
- Budget prévisionnel et plan de financement détaillé (Si le budget est présenté sous une autre forme)
- Les statuts de l'organisme (si un organisme soumet la demande), matricule fiscal (si l'organisme est enregistré à la DGI)
- Annexes : synopsis et note d'intention en cas de film ou de création théâtrale
- Toutes autres indications ou précisions sur le projet (Compte financier ou bilan de l'organisme, etc.)

9- Les demandes par email ou déposées à FOKAL ne seront pas acceptées.

10 - Dates importantes. L'ouverture de l'appel est 22 mai 2025. La date limite de soumission en ligne est le 22 juin 2025 à 4h pm. Après cette date, le lien pour les appels à proposition sera désactivé. A partir du 30 juin 2025, FOKAL notifiera, par email, les responsables (personne contact) des projets soumis.

FOKAL n'a pas à justifier les raisons des demandes refusées.

Suivant

1 - IDENTIFICATION

Identification*

- Association
- Fondation
- Société commerciale
- Individu
- Autre institution
- Autre

Institution*

Site web

1. Identification

Vous êtes maintenant sur la première page du questionnaire.

- Les champs avec un « * » rouge sont obligatoires. Vous ne pourrez pas cliquer sur « Suivant » et changer de page si vous n'avez pas rempli ces champs.
- Si vous passez votre curseur sur le symbole « ? », des informations s'afficheront.
- Identification** : Veuillez choisir le champ selon la désignation portée dans vos papiers d'enregistrement officiel qui vous correspond le mieux. Soumettez-vous cette demande en tant qu'association ? Société commerciale ? Fondation ? Autre Institution ? Particulier ou Autre ?

Si vous êtes un groupe non enregistré (auprès du Ministère des Affaires Sociales, de la Culture, du Commerce, d'une mairie) et n'ayant pas de compte en banque à votre nom, veuillez remplir « Autre » en spécifiant le nom de votre groupe. Si vous avez cliqué sur « Particulier », vous remplirez directement la partie 2 « Personne de contact ».

- Institution** : Une fois que vous avez cliqué sur la catégorie de votre choix, un encadré « Institution » apparaît. Veuillez taper le nom de votre institution tel qu'il figure dans vos documents officiels.
- Site internet** : Si vous (en tant que particulier) ou votre institution possèdent a un site internet, veuillez porter le lien URL l'indiquer dans cette rubrique, le champ Site web qui s'affiche exemple : <http://www>.

2. Coordonnées de la Personne de contact

- Cette personne sera la référence de FOKAL pour le suivi du dossier. Il faut une adresse email et des coordonnées fiables.
- Nom** : Merci de porter le ou les prénom.s, (nom de baptême ou nom de jeune fille s'il y a lieu) et porter le nom de famille dans la dernière case. Ex : Agathe Valsaint Joseph ou Mireille Beauzile. Ils doivent correspondre à vos papiers officiels d'identité
- Sexe** : Choisissez « Homme » ou « Femme ».
- Date de naissance** : Cliquez sur l'icône du calendrier et utiliser les flèches pour choisir votre mois, année et jour de naissance.
- Email** : Il est IMPÉRATIF de noter correctement votre email ou adresse électronique car une fois votre demande enregistrée, la majeure partie des interactions avec FOKAL se feront par email.
- Téléphone** : Merci de noter un numéro de téléphone fonctionnel.
- Adresse** : Merci de noter une adresse fonctionnelle.

2 – Contact et coordonnées de la personne responsable de projet

Cette personne sera la référence de FOKAL pour le suivi du dossier. Il faut une adresse email et des coordonnées fiables

Nom*

Sexe*

- Femme Homme

Date de naissance

Email*

Téléphone*

Adresse*

<p data-bbox="109 159 506 191">3 – Présentation du demandeur</p> <p data-bbox="109 212 289 240">Présentation *</p> <input data-bbox="109 248 749 280" type="text"/> <p data-bbox="109 349 428 376">Réalisations précédentes *</p> <input data-bbox="109 410 749 443" type="text"/> <p data-bbox="109 483 239 511">Précédent</p> <p data-bbox="550 483 646 511">Suivant</p>	<p data-bbox="1045 159 1415 186">3. Présentation du demandeur</p> <p data-bbox="1087 191 1976 365"><i>a. Présentation : Il s'agit ici de présenter votre institution de manière succincte. Vous aurez la possibilité de télécharger en annexe les documents de support. Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères. Mais chaque espace étant également considéré comme un caractère, essayez de <u>limiter votre texte à 1300 caractères</u>.</i></p> <p data-bbox="1087 407 1986 576"><i>b. Réalisations précédentes : Il s'agit de présenter 3 réalisations au maximum qui correspondent au champ de votre demande. Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères. Mais essayez de <u>limiter votre texte à 1300 caractères</u> chaque espace étant également considéré comme un caractère.</i></p> <p data-bbox="1087 586 1986 683"><i>Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédent », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours.</i></p>
---	---

4. La demande

Description sommaire du projet *

Objectifs du projet *

Impact du projet

Bénéficiaires : *

Partenaires *

Lieux d'intervention*

Début du projet *

Fin du projet *

Nombre de phases: *

Descriptif et durée de chaque phase *

Précédent

Suivant

4. La demande

- a. Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères pour chaque champ de cette page, sauf pour h, i, j. Mais, essayez de **limiter votre texte à 1300 caractères** chaque espace étant également considéré comme un caractère.
- b. **Description sommaire du projet** : Il s'agit ici de présenter le contexte et la justification du projet. Essayez de répondre aux questions suivantes : en quoi consiste ce projet ? Pourquoi avoir pensé à le concevoir ?
- c. **Objectifs du projet** : En concordance avec les termes de référence, il s'agit de présenter l'objectif global du projet et au moins trois objectifs spécifiques de votre projet. Essayez de répondre à la question : quels sont les résultats attendus qui découleront de ce projet ?
- d. **Impact du projet** : Il s'agit ici de voir quels sont les changements que ce projet peut apporter aux bénéficiaires visés par votre projet.
- e. **Bénéficiaires** : Il s'agit de présenter les personnes qui seront concernées par ce projet et sur lesquelles il sera possible de mesurer l'impact du projet.
- f. **Partenaires** : Il s'agit des partenaires financiers (surtout dans le cadre de cofinancement) ou encore de partenaires institutionnels qui aideront à la mise en œuvre des activités. **N.B** : Cette rubrique est normalement obligatoire, mais si vous n'avez pas d'informations à y inscrire, vous pouvez noter N/A (non applicable) dans cette rubrique.
- g. **Lieux d'intervention** : La subvention concerne principalement Haïti.
- h. **Début du projet** : Sélectionnez la date à laquelle votre projet commencera en cliquant sur l'icône du calendrier. Les activités devraient être entamées au plus tard le 30 août 2025.
- i. **Fin du projet** : Indiquez la date de clôture de votre projet en cliquant sur l'icône calendrier. Un rapport final financier et narratif devra être soumis au plus tard le 31 janvier 2026
- j. **Nombre de phases** : Il s'agit d'indiquer le nombre de phases qui structurent votre projet. Ce sont les grandes étapes du projet.
- k. **Descriptif et durée de chaque phase** : Décrivez l'objectif de chaque phase et son déroulement ; indiquez la durée des phases sous le format jour/mois/année.
- l. Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédent », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours.

5 – Le budget

Vous devez soumettre votre budget. Merci de remplir le modèle de budget proposé et le télécharger.

Télécharger votre budget *

Monnaie utilisée *

Gourdes

Dollars USD

Dépenses totales*

Total des revenus/co-financements *

Subvention totale demandée à la Fondation*

Ordre du chèque *

S'agit-il d'une première demande d'aide financière présentée à la Fondation ? *

Oui

Non

5. Le budget

Le montant maximum alloué dans le cadre de cet appel à est de 10.000 USD (contrevalleur en Gourdes au taux BRH)

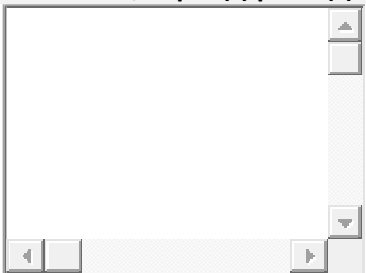
Tout budget soumis supérieur à cette somme devra prouver un co-financement. FOKAL se réserve le droit de fixer le montant décerné au projet selon ses priorités. Environ 9 à 12 projets seront sélectionnés.

À noter que le montant peut être converti en gourdes (HTG) au taux de référence de la banque centrale.

Télécharger votre budget. Vous devez soumettre votre budget. Merci de remplir le modèle de budget proposé et le télécharger.

- a. *Le fichier de budget à télécharger ne devrait pas dépasser 3MB. Cliquez sur « Choose file » (Parcourir), puis sélectionnez le fichier que vous devez télécharger, cliquez ensuite sur « ouvrir » pour télécharger les fichiers.*
- b. **Monnaie utilisée** : Choisissez « gourdes » ou « dollars ».
- c. **Dépenses totales** : Indiquez le montant total des dépenses prévues. Veuillez à ce que ce total corresponde aux montants du budget téléchargé.
- d. **Total des revenus/cofinancements** : Indiquez le montant de vos revenus ou des cofinancements totaux. Veuillez à ce que ce total corresponde aux montants du budget téléchargé.
- e. **Subvention totale demandée à la fondation** : Indiquez le montant de la subvention que vous demandez.
- f. **Ordre du chèque ou virement** : Indiquez le libellé exact pour l'émission du chèque ou le nom précis de votre compte bancaire si la demande est approuvée. Cette information doit correspondre au document officiel que vous avez soumis pour la subvention. Ne portez pas des informations sensibles telles que numéro de carte bancaire, numéro de compte.
- g. **S'agit-il d'une première demande d'aide financière présentée à la Fondation ?** : Veuillez choisir « oui » ou « non ».
- h. Si vous aviez sélectionné « non », veuillez remplir les encadrés qui s'affichent.

Affectation de l'aide financière : Si vous obtenez l'aide financière demandée, à quel(s) poste(s) budgétaire(s) allez-vous l'attribuer ? *



Informations complémentaires



Annexes*

Précédent

Suivant

- i. **Année de la dernière demande** : Sélectionnez à l'aide des flèches l'année de la dernière demande.
 - j. **Objet de la dernière demande** : Précisez pour quel motif vous avez fait ladite demande à FOKAL.
 - k. **S'agit-il d'une demande en cours, avez-vous rendu le rapport final ?** : Avez-vous reçu un financement de FOKAL au cours de cette année ? Tout contrat de subvention signé avec FOKAL exige un rapport financier et narratif qui clôt le dossier.
 - l. **Affectation de l'aide financière : Si vous obtenez l'aide financière demandée, à quel(s) poste(s) budgétaire(s) allez-vous l'attribuer ?** : Expliquez à quelle(s) rubrique(s) vous pensez affecter l'aide demandée à FOKAL. Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères. Mais, essayez de **limiter votre texte à 1300 caractères** chaque espace étant également considéré comme un caractère.
 - m. **Informations complémentaires** : Ajoutez des informations qui seraient utiles dans le traitement de votre dossier. Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères, en limitant votre texte à 1300 caractères.
 - n. **Annexes** : Téléchargez les documents suivants : Le CV et la copie de la pièce d'identité de la personne de référence ; lettre d'intérêt ou de confirmation des partenaires en cas de cofinancement ; les statuts de l'organisme ; le certificat d'enregistrement légal (délivré par le Ministère des Affaires Sociales ou Mairie), la patente et le matricule fiscal à jour, le bilan financier de l'organisme des deux dernières années, le synopsis et note d'intention en cas de film ou de création théâtrale, le porte folio; toutes autres indications ou précisions sur le projet. Vous pouvez télécharger des fichiers d'une taille maximale de 3 MB chacun (format .pdf, .jpeg, .png et liens Google Drive ou Dropbox sont préférables).
Astuce : Si vous voulez télécharger plusieurs fichiers, faites « Ctrl + Alt » et sélectionnez en même temps les fichiers que vous voulez télécharger ; cliquez finalement sur « Ouvrir ».
- Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédent », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours.

Les champs avec un * rouge sont obligatoires.

Attention : Dès que vous commencez le questionnaire, vous ne pourrez pas le sauvegarder. Par contre, si vous cliquez sur "Précédent", vos données seront sauvegardées durant la session en cours. Vérifiez ainsi vos informations car une fois que vous aurez cliqué sur "Soumettre", vous ne pourrez plus revenir en arrière et votre demande sera définitivement soumise telle quelle à FOKAL.

Vous recevrez un email, comme accusé de réception avec la copie de votre demande et un code représentant votre soumission.

Les renseignements portés sur cette demande de subvention soumise à FOKAL sont certifiés exacts. *

CAPTCHA CODE*

Précédent

Soumettre

Avant de soumettre votre demande, veuillez vérifier l'exactitude de toutes les informations que vous avez indiquées en cliquant sur « Précédent », puis cochez la case certifiant que les renseignements que vous aviez donnés sont exacts. Entrez le code de vérification de sécurité CAPTCHA, puis cliquez sur « Soumettre » pour finaliser votre demande. Une fois que vous aurez cliqué sur "Soumettre", vous ne pourrez plus revenir en arrière et votre demande sera définitivement soumise à FOKAL.

Vous recevrez un email comme accusé de réception avec la copie de votre demande et un code représentant votre soumission. Le délai de réponse varie entre 1 et 3 mois.

Ne fermez pas la fenêtre une fois que vous avez cliqué sur Soumettre.

Une fois que vous avez cliqué sur Soumettre, un pourcentage indiquant l'avancement de la soumission apparaît dans la partie inférieure de l'écran. Si le processus est interrompu, le questionnaire indiquera s'il y a un problème. La fenêtre sera entourée en rouge. Veuillez corriger les informations fournies (généralement parce que le nombre de caractères est trop élevé.)

Une fois que vous avez atteint 100%, un message de confirmation apparaîtra dans un canevas vert. Votre demande a été soumise, un email de confirmation vous parviendra sous peu. Vous recevrez également la demande de subvention complète, par courrier électronique, ainsi qu'un code de confirmation que vous devrez utiliser pour toute communication future avec FOKAL. Merci d'avoir suivi ce tutoriel.

Si vous avez des difficultés, merci de vérifier les points suivants :

Pensez à mettre votre navigateur (Chrome, Internet Explorer, Mozilla ou Safari) à jour.

Aviez-vous remarqué un message de confirmation dans un canevas vert, (tout en haut de la page) une fois le formulaire soumis ?

si oui , veuillez vérifier votre dossier SPAM ou JUNK mail ;

si non , veuillez vérifier les différents points ci-dessous ;

1.- Vérifiez à ce que chaque fichier téléchargé (Upload) vers notre plateforme ne dépasse pas trois (3) Mb Megabyte.

2.- Il est possible qu'une brève interruption de votre connexion puisse perturber la soumission.

3.- Bien que la limite de restriction est applicable à un fichier distinct et non l'ensemble des fichiers, si vous avez plusieurs fichiers, notez que le temps de téléchargement sera un peu plus élevé.

4.- Après plusieurs tentatives avec le code CAPTCHA, veuillez fermer complètement le navigateur (Chrome ou Firefox, nous vous conseillons ces deux) et relancer le navigateur pour essayer de soumettre à nouveau.

5.- Certaines connections instables peuvent entraver tout le processus de soumission de la demande.

6.-Le remplissage du formulaire de demande **doit se faire d'un trait en une seule session** ; veuillez noter que toute session sera fermée après une certaine période d'inactivité.

7.- Même si la limite de caractères est de 1500, essayez de **limiter votre texte à 1300 caractères** car tous les espaces sont comptés comme des caractères. Vous pouvez toujours télécharger des compléments d'informations que vous jugez nécessaires.

Vous pouvez toujours nous écrire par l'option « Contact » et portez l'adresse mail subventions@fokal.org, si vous avez des questions ou des difficultés.